

Regulamin

KONKURS NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW STUDENCKICH w ramach Funduszu Aktywności Studenckiej (FAST)

edycja 2026

Realizując miejską strategię rozwoju przedsiębiorczości „Przedsiębiorczy Wrocław 2030” i mając na względzie rolę środowisk studenckich w dążeniu Wrocławia do bycia inteligentnym miastem o gospodarce opartej na wiedzy, jak również potrzebę koordynacji działań zmierzających do rozwoju przedsiębiorczości akademickiej we Wrocławiu oraz znaczenie tych aktywności dla promocji Wrocławia jako miasta przyjaznego społecznościom akademickim i wykorzystującego w pełni ich potencjał - miasto Wrocław przystępuje do organizacji i realizacji programu wsparcia działalności studenckiej pod nazwą Fundusz Aktywności Studenckiej (FAST).

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Program Fundusz Aktywności Studenckiej (FAST), zwany dalej „FAST”, ma na celu wsparcie przedsiębiorczości akademickiej, zaangażowanie studentów i doktorantów w rozwój badań naukowych, jak również podniesienie ich innowacyjności i kreatywności.
- 2) Konkurs na dofinansowanie projektów studenckich ogłoszony w ramach FAST, zwany dalej „Konkursem”, adresowany jest do kół naukowych, organizacji oraz grup studenckich prowadzących działalność we wrocławskich uczelniach oraz instytutach Polskiej Akademii Nauk mieszczących się na terenie Wrocławia, które poszukują poza uczelnią/instytutem możliwości pokrycia kosztów realizacji swoich inicjatyw.
- 3) W ramach Konkursu Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi (Wrocławskie Centrum Akademickie) zorganizuje jeden nabór wniosków o dofinansowanie, zwanych dalej „Wnioskami”. W ramach tego naboru Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, spośród zgłoszonych pomysłów wybierze te najlepsze i rozdysponuje środki finansowe (w łącznej wysokości nie przekraczającej 250 tys. zł) przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją projektów przez koła naukowe/organizacje/grupy studenckie.
- 4) **Wysokość dofinansowania przypadającego na jeden Wniosek może wynieść maksymalnie 15 tys. zł.**
- 5) Komisja przyznając dofinansowanie, ma prawo do pomniejszenia kwoty określonej we Wniosku. W takiej sytuacji dotacja zostanie przekazana przez Gminę na konto uczelni, o ile zapewni ona, że zaplanowane działania określone we Wniosku zostaną zrealizowane pomimo pomniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania.
- 6) Dofinansowanie Wniosków wyróżnionych w ramach Konkursu odbywa się w szczególności na podstawie dwustronnej umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Wrocław a uczelnią/instytutem.
- 7) Organizatorem Konkursu jest Prezydent Wrocławia.
- 8) Czynności związane z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu wykonuje Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi (Wrocławskie Centrum Akademickie).
- 9) Strony umowy regulują zasady przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:
 - a) Uczelnia/instytut PAN, reprezentowane przez rektora/dyrektora lub osoby umocowane (upoważnione) na podstawie pełnomocnictwa, jako strona składająca

wniosek w imieniu studentów – członków koła naukowego, organizacji czy grupy studentów – jest administratorem danych osobowych uczestników – w związku z czym obowiązkiem uczelni/institutu PAN jest pozyskanie zgód na przetwarzanie danych osobowych (w tym wizerunku) oraz na ich udostępnienie Organizatorowi. Strona składająca wniosek odpowiada za zgodność wobec przepisów prawa (w tym RODO),

- b) natomiast organizator Konkursu, wraz z otrzymanym wnioskiem, staje się administratorem danych osobowych osób reprezentujących uczelnię/institut PAN oraz osób wskazanych do obsługi dotacji w zakresie finansowo-administracyjnym i merytorycznym – do tych osób Organizator kieruje zasady przetwarzania danych osobowych ujęte w klauzuli informacyjnej będącej załącznikiem do umowy dotacyjnej.

Zasady Konkursu

§ 2

- 1) Do Konkursu mogą przystąpić studenci i/lub doktoranci należący do kół naukowych, organizacji lub grup studenckich, które prowadzą działalność w uczelniach/institutach PAN działających na terenie Wrocławia.
- 2) Warunkiem udziału w Konkursie jest przekazanie za pośrednictwem platformy e-PUAP, w trybie określonym w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu o Konkursie:
 - a) Wniosku podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela danej uczelni/institutu PAN umocowanego do jej/jego reprezentowania (rektora uczelni/dyrektora institutu lub osobę działającą na mocy jego upoważnienia) w wersji elektronicznej,
 - b) materiału wideo („filmiku”) prezentującego koncepcję projektu, przygotowanego przez koło naukowe/organizację/grupę studencką – czas trwania: maks. 2 minuty, rozmiar pliku: maks. 450 MB, format: MP4, AVI, WM, materiał w znacznej części nie może opierać się na pokazie slajdów,
 - c) o ile Wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania rektora/dyrektora institutu PAN – kopii pełnomocnictwa potwierdzającej fakt jego udzielenia.
- 3) Koło naukowe/organizacja/grupa studencka jest zobowiązana do wskazania we Wniosku pracownika uczelni/institutu PAN zaangażowanego w realizację projektu (nauczyciel akademicki) oraz osobę odpowiadającą za rozliczenie projektu (pracownik administracyjny).
- 4) **Wnioski podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego** wraz z **materiałem wideo** prezentującym koncepcję projektu należy przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP (skrytka UMW na ePUAP-ie: /umwroclaw/SkrytkaESP) najpóźniej **do 17.12.2025 r., godz. 23:59.**
- 5) Ogłoszenie o Konkursie określające zasady Konkursu oraz harmonogram działań zostaną opublikowane na stronie Akademickiego Wrocławia w zakładce WCA/FAST oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
- 6) Ocenie zostaną poddane wszystkie Wnioski, z którymi zostały przesłane wymagane materiały i które spełniają kryteria formalne. W przypadku wystąpienia braków formalnych w złożonym Wniosku, podpisanym przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez rektora uczelni/dyrektora institutu PAN lub osobę działającą w jego imieniu na mocy upoważnienia, organizator w wyznaczonym terminie poprosi uzupełnienie braków. Jeśli we wskazanym terminie, pomimo wezwania, braki formalne nie zostaną uzupełnione, organizator odrzuci Wniosek. Wniosek zostanie odrzucony również w sytuacji, w której wraz z nim nie wysłano wymaganych materiałów.

Ocena wniosków o dofinansowanie

§ 3

- 1) Komisję do oceny merytorycznej Wniosków złożonych w ramach Konkursu, w tym jej przewodniczącego, powołuje Prezydent Wrocławia.
- 2) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do osób spoza Komisji, które posiadają specjalistyczną wiedzę, z prośbą o opinię w sprawie złożonego Wniosku, o ile będzie to konieczne dla właściwej jego oceny.
- 3) Rozstrzygając Konkurs, Komisja przyznaje dofinansowanie tym kołom/organizacjom/grupom studenckim, których propozycje zostały ocenione najwyżej. Jednocześnie Komisja określa wysokość dofinansowania w odniesieniu do konkretnego Wniosku.
- 4) Do uznania decyzji Komisji za wiążącą wymagany jest udział w posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
- 5) Z przebiegu obrad Komisji zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w obradach.
- 6) Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- 7) Wyniki konkursu zatwierdza Prezydent Wrocławia lub osoba działająca na mocy jego upoważnienia. Wyniki zostaną opublikowane na stronie Akademicki Wrocław w zakładce WCA/FAST oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia **do 6.02.2026 r.**

*Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi w Urzędzie Miejskim Wrocławia
(Wrocławskie Centrum Akademickie)*

Wrocław, listopad 2025 r.